



innovativ | fair | miteinander | sicher

Wir suchen engagierten & motivierte MitarbeiterInnen

IFMS ist Ihr Spezialist für **Gebäudereinigung und Facility Management Service**. Unsere Mission ist es unseren MitarbeiterInnen und KundInnen ein hygienisches, sauberes und respektvolles Umfeld zu bieten, indem wir eine nachhaltige professionelle Reinigung mit schnellen, homogenen und zuverlässigen Dienstleistungen anbieten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir im Raum Wien/NÖ eine **FAKTURISTIN (W/M) 20 - 30 STUNDEN**

Ihre Aufgaben

- Selbständige Abwicklung der Fakturierung
- Durchführung des Mahnwesens
- Schnittstelle zwischen ObjektleiterInnen, KollegInnen und KundInnen
- Kommunikation mit anderen Abteilungen
- Administrative Tätigkeiten
- Mitgestaltung von Optimierungsprozessen

Ihre Qualifikationen

- Eine kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, sonstige einschlägige Ausbildung)
- Erfahrung in der Fakturierung
- Zahlenaffinität und Zahlenverständnis
- Gute IT Kenntnisse (MS Office, firmeninternes Programm)
- Kommunikationsstärke und sind eine proaktive und kundenorientierte Persönlichkeit
- Ein hohes Maß an Serviceorientierung
- Genauigkeit und Teamfähigkeit
- Organisatorische Fähigkeiten

Das Monatsbruttogehalt lt. KV beträgt EUR 1.957,64 (Vollzeit) mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Erfahrung und Ausbildung.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre
Bewerbung inklusive Lebenslauf

office@ifms.co.at

